

LAMMEN PERHEKOTI



OMAVALVONTASUUNNITELMA 23.5.2023

Lammen perhekoti
Lammenrinne 6
90450 KEMPELE
lammenperhekoti@gmail.com

1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja: Yksityinen palveluntuottaja

Nimi: Lammen Perhekoti Oy Y-tunnus: 3197775-4

Kunnan nimi: Kempele

Toimintayksikön nimi: Lammen perhekoti

Sijaintikunta yhteystietoineen: Kempele, käyntiosoite, Voimatie 6 A
90440 Kempele, postiosoite, Kempeleen sosiaalitoimisto PL 12, 90441 Kempele.
Puh. vaihde: 08 5587 2200, fax. 08 554 8329

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan;

Yksityinen sosiaalihuollon ympärivuorokautinen palvelu/ lastensuojelun sijaishuolto
7-17-vuotiaille, 4 asiakaspaikkaa

Esimies: Joni Neuvonen

Puhelin: 045-6313548

Sähköposti: lammenperhekoti@gmail.com

Toimintalupatiedot:

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta

(yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt) **22.9.2021**

Palvelu, johon lupa on myönnetty Ammatillinen perhekoti - lapset/nuoret:

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Rekisteröintipäätöksen ajankohta 22.9.2021

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat: Yksikössä ei käytetä ostopalveluita tai alihankkijoita

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Lammen perhekoti on 4-paikkainen ammatillinen perhekoti huostaanotetuille, avohuollon tukitoimin tai kiireellisesti sijoitetuille lapsille ja nuorille. Tarjoamme turvallisen kasvuympäristön sekä ammatillista ja suunnitelmallista hoitoa ja kasvatusta.

Kaikkea toimintaamme ohjaa toimialaa koskevat lait kuten Perhehoitolaki (263/2015), Lastensuojelulaki (417/2007), Sosiaalihuoltolaki (1301/2014), Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) ja laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011).

Arvot ja toimintaperiaatteet

Lammen perhekotiin lapsi tai nuori voi tulla pitkäaikaiseen-, lyhytaikaiseen tai kiireelliseen sijoitukseen. Perhekotimme toimintaa ohjaavia arvoja ovat turvallisuus, lapsilähtöisyys, yhteisöllisyys, rehellisyys sekä itsensä ja muiden kunnioittaminen ja huomioiminen. Kasvatus on vahvaa arjen ohjausta lapsen vahvuudet ja voimavarat keskeisesti huomioiden.

Perhekodissamme on yhteisesti sovitut pelisäännöt ja turvalliset lasten kasvua sekä kehitystä tukevat rajat.

Toimintamme on tavoitteellista ja perhekodissamme on käytössä yksilöllinen osallistava hoito- ja kasvatussuunnitelma. Perhekodin ammattitaitoiset aikuiset ovat läsnä lasten elämässä. Pieni yksikkö luo kodinomaisen ympäristön ja perheenomaista yhteisöllisyyttä sekä mahdollistaa lapsen kohtaamisen yksilölliset tarpeet huomioon ottaen. Kaikessa toiminnassa huomioidaan lasten ikä, kehitys, voimavarat ja vahvuudet sekä sijoitukselle asetetut tavoitteet.

Tuemme lapsia löytämään keinot ongelmanratkaisuun, omien vahvuuksien tiedostamiseen sekä omien mielipiteiden ja tunteiden ilmaisuun. Yksilöllisen tunnetyöskentelyn näemme tärkeässä asemassa lapsen eheytyksen ja voimaantumisen kannalta.

Kannustamme ja tuemme lapsia omatoimisuuteen sekä hyviin ja tasapainoisiin sosiaalisiin suhteisiin. Teemme aktiivista ja avointa yhteistyötä lapsen biologisen perheen ja muiden lasten läheisten kanssa. Perheen tuen tarpeen kartoittamisen jälkeen työskentelemme lasta ja vanhempaa osallistavin ja toiminnallisoin keinoin pyrkien yhdessä löytämään uusia toimintamalleja perheen arkeen sekä tukemaan lapsen ja vanhemman vuorovaikutusta.

Teemme tiivistä yhteistyötä lasten biologisten vanhempien lisäksi myös lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän, koulun sekä muiden lapsen verkostossa toimivien läheisten ja yhteistyötahojen kanssa. Raportoimme lapsen hoito- ja kasvatustapahtumista kirjallisesti 1kk välein sijoittavan kunnan/kaupungin sosiaalitoimelle.

Perhekodin arkea rytmittää säännöllinen päivä- ja viikkorytmi. Rutiinit luovat turvallisuuden tunnetta ja tuovat selkeyttä elämään. Koulunkäynti, kodin yhteiset askareet, ulkoilu/liikkuminen, harrastukset ja jokaisen oma vapaa-aika ohjaavat koko perheen arkea. Tuemme lasten koulunkäyntiä ja korostamme koulun merkitystä lapsen elämän peruspilarina. Perhekodissamme kaikki lapset ja aikuiset osallistuvat kodin askareisiin, kuten siivoamiseen ja ruuanlaittoon. Yhdessä tekeminen ja osallisuuden kokemus lisäävät yhteenkuuluvuuden tunnetta, luoden näin positiivisen elinympäristön jokaiselle perhekodissa asuvalle. Yhdessä tekemisen lomassa opitaan sosiaalisia taitoja, harjoitellaan hyviä käytöstapoja ja opetellaan oman mielipiteen ilmaisua. Erilaisten elämäntaitojen opetteluun taustalla on ajatus siitä, että lapsi kasvaa omatoimiseksi, selviytyväksi yhteiskunnan täysivaltaiseksi jäseneksi ja pystyy tulevaisuudessakin toimimaan erilaisissa elämänsä yhteisöissä.

Perhekodin lähiympäristö tarjoaa hyvät puitteet monipuoliseen harrastamiseen, ulkoiluun ja liikkumiseen. Suuri piha-alue kodin vieressä mahdollistaa pelien pelaamisen ja erilaisia leikkipuistoja löytyy lyhyen etäisyyden päästä perhekodilta. Kempeleestä löytyy oma uimahalli, kuntokeskuksia, laskettelumäki, jäähalli, upeita ulkoilualueita jne. N. 10Km säteellä tarjolla on Oulun erilaiset harrastepisteet joita hyödynnämme tarvittaessa.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Riskinhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskinhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi, sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimien toteuttaminen.

Lääkehoidossa riski on antaa väärää lääkettä väärälle asiakkaalle. Riski on huomioitu nimeämällä doosit asiakkaan nimellä. Lääkejako tarkistetaan aina kahteen kertaan, tai se toteutetaan apteekissa farmaseutin toimesta.

Asiakasturvallisuudessa uhka voi tulla talon ulkopuolelta. Perhekodin ulko-ovet pidetään lukittuina illan ja yön aikana. Perhekodilla on myös hälytysjärjestelmä, jolla apua paikalle saadaan nappia painamalla. Perhekodin henkilökunnan kanssa on laadittu suunnitelma, kuinka toimitaan uhkatilanteissa asiakasturvallisuus huomioiden.

Asiakasturvallisuus voi vaarantua myös lapsen / nuoren itse tekemästä päätöksestä poistua luvatta perhekodista. Riskinä tässä on nuoren ajautuminen hänen terveytensä vaarantavaan ympäristöön. Kyseisessä tilanteessa pyritään selvittämään nuoren oletettu poistumisaika, tuntomerkit ja mahdollinen olinpaikka. Pyritään tavoittamaan nuori omasta puhelimesta ja mahdollistamaan paluu perhekodille. Lisäksi otetaan yhteyttä sosiaalipäivystykseen, vanhempiin ja tarvittaessa poliisiin.

Tilanteessa on tärkeää turvata lapsen/ nuoren hyvinvointi. Haastavien tilanteiden purkaminen ja luottamuksellisen suhteen rakentaminen lapsen/ nuoren ja aikuisen välille ennaltaehkäisee useimpia tilanteita, jotka voivat johtaa lapsen / nuoren poistumiseen perhekodilta luvatta

Tietosuojatietoturva on huomioitu siten, että jokaisella työntekijällä on omat kirjautumistunnukset tietokoneelle ja koneelta poistuessa kirjaudutaan aina ulos koneelta. Asiakasasiakirjoja säilytetään lukollisen toimiston lukollisessa arkistointikaapissa. Sähköpostiohjelmassa on toiminta lähettää salattuja viestejä viranomaisten kanssa. Kirjaamisen riskiä on minimoitu perehdyttämällä kirjaamiseen.

Riskienhallinnan työnjako

Perhekotivanhemmat vastaavat omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista (perehdyttämissuunnitelman avulla turvallisuusasiat tulevat käsitellyksi huolellisesti). Pyrimme luomaan myönteisen asenneympäristön epäkohtien ja turvallisuuskysymysten käsittelylle. Riskinhallinta on koko henkilökunnan vastuu. Perhekotivanhempien lisäksi myös mahdolliset muut työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen.

Luettelo riskinhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista:

- **Omavalvontasuunnitelma**
- **Sijoittamissuunnitelma**
- **Perehdyttämissuunnitelma**

- **Pelastussuunnitelma**
- **hyvän kohtelun suunnitelma**
- **Lääkehoitosuunnitelma**
- **Keittiö ja siivous omavalvontasuunnitelma**

Riskien tunnistaminen

Henkilökunta perehdytetään laadittuihin ohjeisiin ja suunnitelmiin. Suunnitelmat ja ohjeet tarkistetaan ja päivitetään vuosittain, tai tarvittaessa, jolloin käydään läpi tietojen ajantasaisuus. Henkilökunta keskustelee keskenään mahdollisista epäkohdista, työn laadusta ja riskeistä säännöllisesti ja tekee tarvittavat muutokset viipymättä. Lasten kanssa turvallisuusasioita käydään läpi heidän kehitystasonsa mukaisesti arjessa. Kriisitilanteissa henkilöstön toiminta ja sen tekemät ratkaisut ovat keskeisessä osassa. Pyritään ennakoivaan ja ennaltaehkäisevään toimintaan riskien ja vaaratilanteiden välttämiseksi. Pidetään vuosittain pelastautumisharjoitus.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitleminen

Kaikki epäkohdat käsitellään henkilöstön- ja/ tai asianosaisten kanssa keskustelemalla viipymättä ja pyritään löytämään keinot, joilla välttää riskitilanteet jatkossa.

Perhekotivanhemmat tiedottavat haittatapahtumista ja niiden käsittelystä sekä niitä koskevista toimenpiteistä suullisesti ja kirjallisesti asiaan liittyville henkilöille esim. sosiaalityöntekijöille, omaisille ja muille yhteistyötahoille.

Asiakkailla ja/ tai heidän omaisillaan on mahdollista kertoa havaitsemistaan riskeistä tai epäkohdista suoraan perhekodin henkilökunnalle, käyttäen sähköpostia tai ilmoittamalla asiasta sosiaalityöntekijälle.

Korjaavat toimenpiteet

Kaikki epäkohdat käsitellään henkilöstön kanssa keskustelemalla viipymättä ja pyritään löytämään keinot välttää ”läheltä piti”-tilanteet jatkossa. Pyritään ennakoivaan työskentelyyn ja kirjataan tarvittavat toimintamallien muutokset asiaa koskeviin suunnitelmiin (esim. pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat)

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano

Suullisesti ja kirjallisesti

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omaevalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikön johdon ja muun henkilökunnan yhteistyönä nuoria kuullen.

Ketkä ovat osallistuneet omavalvonnan suunnitteluun?

Perhekotivanhemmat. Mahdollisen henkilökunnan lisääntyessä myös henkilökunta osallistuu suunnitteluun.

Kuka vastaa omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta

Joni Neuvonen 045-6313548, Kati Ruikkala

Omaevalvontasuunnitelman seuranta

Omaevalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Jos toimintaan liittyviä muutoksia ei tapahdu, omaevalvontasuunnitelma tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain

Omaevalvontasuunnitelman julkisuus

Ajantasainen omaevalvontasuunnitelma on nähtävissä Lammen Perhekodin perehdytyskansiossa tulosteena., sekä perhekodin kotisivuilla.

Omaevalvontasuunnitelma toimitetaan pyydettyäessä myös paperisena.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Hoidon ja palvelun tarve arvioidaan yhdessä lapsen, vanhempien, sosiaalityöntekijän sekä lapsen verkostossa toimivien yhteistyötahojen kanssa asiakassuunnitelmapalavereissa tai muissa vastaavissa hoitoneuvotteluissa, joissa hoidon tarvetta arvioidaan. Lisäksi perhekodissa on käytössä lasta osallistava hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka mahdollistaa tavoitteiden, keinojen ja palveluiden arvioimisen arjen käytännön tasolla. Asiakas ja/tai hänen omaisensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelutarpeen arviointiin asiakassuunnitelmapalavereissa ja tiiviissä yhteistyössä

Miten asiakkaan palvelun tarve arvioidaan – mitä mittareita arvioinnissa käytetään?

Hoidon ja palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai laillisen edustajansa kanssa. Arvioinnin lähtökohtana on henkilön oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta. Palvelutarpeen selvittämisessä huomion kohteena ovat toimintakyvyn palauttaminen, ylläpitäminen ja edistäminen sekä kuntoutumisen mahdollisuudet. Palvelutarpeen arviointi kattaa kaikki toimintakyvyn ulottuvuudet, joita ovat fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja kognitiivinen toimintakyky. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon toimintakyvyn heikkenemistä ennakoivat eri ulottuvuuksiin liittyvät riskitekijät kuten terveydentilan epävakaus, heikko ravitsemustila, turvattomuus, sosiaalisten kontaktien vähyys tai kipu.

Hoito- ja palvelussuunnitelma

Perhekodissamme on käytössä lasta osallistava hoito- ja kasvatussuunnitelma. Suunnitelman tarkoituksena on konkretisoida asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet arkipäivän tavoitteiksi ja kuvata yksityiskohtaisesti sitä, miten lapsen tarpeisiin perhekodissamme vastataan. Suunnitelmallisuus takaa laadukkaan ja lapsen edun mukaisen hoidon ja kasvatuksen perhekodissamme. Lapsen osallisuuden toteutumiseen on kiinnitetty suunnitelmassa erityistä huomiota. Osallistavan hoito- ja kasvatussuunnitelman keskiössä lapsi nähdään oman elämänsä asiantuntijana ja päämääränä on lapsen eheytyminen kaikilla hänen hyvinvointinsa osa-alueilla. Osallisuus suunnitelman teossa tarjoaa lapselle mahdollisuuden vaikuttaa omaan elämäänsä antaen hänelle myös kokemuksia kuulluksi tulemisesta.

Parhaimmillaan osallisuus motivoi lasta sitoutumaan omien tavoitteidensa saavuttamiseen, lisää lapsen elämänhalua ja -hallintaa sekä kasvattaa lapsen itsetuntoa. Lasta kannustetaan osallistumaan suunnitelman tekoon ja osallisuuden keinot asioiden läpikäymiseksi sekä tavoitteiden saavuttamiseksi valitaan lapsen ikä, mielenkiinnon kohteet, voimavarat ja persoonalliset tekijät huomioiden. Yhdessä lapsen kanssa pyritään löytämään keinot, jotka motivoivat lasta itseään parhaiten omien asioidensa läpikäymiseen ja suunnittelemiseen. Näitä keinoja voivat olla muun muassa keskustelut, urheilutoiminta, ulkoilu ja muut erilaiset yhteisen tekemisen keinot. Suunnitelma päivitetään puolivuositain tai tarpeen mukaan useammin sijoituksen kesto, vaihe tai sille asetetut tavoitteet huomioon ottaen. Hoito- ja kasvatusprosessiin liittyvistä asioista raportoidaan kirjallisesti sosiaalitoimelle 1kk välein.

Miten varmistetaan, että asiakas saa riittävästi tietoa eri vaihtoehdoista ja miten asiakaan näkemys tulee kuulluksi?

Lapset osallistuvat heitä koskevaan päätöksentekoon (mm. asiakassuunnitelmat, osallistava hoito- ja kasvatussuunnitelma, harrastustoiminta). Lapsia kuullaan ja heitä kannustetaan mielipiteen ilmaisemiseen, työskentely perhekodissamme on lapsilähtöistä.

Asiakkaan kohtelu ja itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Jokaisella lapsella on oma huone, joka on hänen yksityisalueensa. Lapsella on oikeus omiin tavaroihinsa ja niistä huolehtimiseen. Lapsen henkilökohtaiset asiat keskustellaan lapsen kanssa rauhallisessa ympäristössä ilman ulkopuolisia. Lapsen asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Lapselle kerrotaan aikuisia koskevasta vaitiolovelvollisuudesta. Perhekodin ilmapiiri luodaan yksityisyyttä kunnioittavaksi.

Miten varmistetaan, että henkilökunta tuntee hoito- ja palvelusuunnitelman sisällön ja toimii sen mukaisesti?

Henkilökunta perehdytetään huolellisesti perhekodin hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Lisäksi henkilökunnalla on viikoittainen palaveri, jossa kunkin lapsen tilanne kerrataan ja tehdään seuraavan viikon toimintasuunnitelma.

Mistä itsemääräämisoikeuden rajoittamista ja vahvistamista koskevia periaatteita yksikössä on sovittu ja ohjeistettu?

Turvallinen kasvu-ympäristö yhteisine sääntöineen ja turvallisine rajoineen tarjoavat puitteet, joissa pakotteita tai rajoitteita ei tarvita. Aikuisten tuki ja ohjaus sekä keskusteleva ilmapiiri koko yhteisön kesken luovat omalta osaltaan ilmapiirin, jossa lasta ei tarvitse pakottaa tai rajoittaa. Mikäli lapsen etu huomioiden rajoitteet nähdään tarpeellisina, otamme asian esille sosiaalitoimen kanssa.

Mitä rajoittavia välineitä yksikössä käytetään?

Lammen perhekodissa ovat käytössä ainoastaan sosiaalityöntekijän tarvittaessa määrittämät rajoitustoimenpiteet. Rajoitustoimenpiteet on lopetettava välittömästi niiden tarpeen loppuessa.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Perhekodin toiminnan ensisijainen lähtökohta on kaikkien tasa-arvoinen ja kunnioittava kohtelu. Mikäli epäasiallista kohtelua todetaan asia, keskustellaan ja sovitaan niiden henkilöiden kanssa, joita asia koskee. Tilanteesta informoidaan myös lapsen läheisiä, joilla on myös mahdollisuus osallistua asian käsittelyyn. Asiakkaalle annetaan mahdollisuus tuoda oma kokemuksensa tapahtuneesta esille turvallisessa ympäristössä. Tarvittaessa informoimme asiasta sosiaalitoimelle ja kerromme myös asianosaisille mahdollisuuden ottaa asiassa yhteys sosiaalitoimeen. Huolehdimme, että perhekodissamme jokaista kohdellaan oikeudenmukaisesti, ja epäasialliseen tai loukkaavaan kohteluun suhtaudutaan erityisellä vakavuudella

Asiakkaan osallisuus:

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen ja palautteen kerääminen

Palautetta kerätään suullisesti mahdollisuuksien mukaan asiakassuunnitelmapalaverieissa, joissa mukana on pääsääntöisesti sosiaalitoimi, lapsi sekä lapsen vanhemmat. Lisäksi palautetta kerätään yhteydenpidon lomassa lapsen läheisiltä ja yhteistyötahoilta.

Saatu palaute käsitellään henkilöstön kanssa keskustelemalla. Palautetta käytetään pohjana tarvittavien muutosten ja uusien toimintalinjojen luomisessa. Toimintaa pyritään jatkuvasti kehittämään asiakkaiden tarpeisiin vastaavaksi

Asiakkaan oikeusturva

Muistutuksiin/ kanteluihin reagoidaan viipymättä ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin välittömästi toiminnan laadun parantamiseksi. Raportoidaan kirjallisesti valvontaviranomaisille sekä muille asiaa koskeville tahoille. Tavoiteaika käsittelylle 1kk

Muistutuksen vastaanottaja:

Toimintayksikön vastuhenkilö: Joni Neuvonen / perhekotivanhempi puh.
045-631 3548, osoite: Lammenrinne 6, 90450 Kempele

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista:

Sosiaaliasiamies neuvoo asiakkaita sosiaalihuoltoon liittyvissä asioissa ja tarvittaessa avustaa sosiaalihuollon palveluun ja kohteluun liittyvän muistutuksen ja muiden asiakkaiden käytettävissä olevien oikeusturvakeinojen käytössä Voit olla yhteydessä sosiaaliasiamieheen:

- jos sinulla on kysyttävää asiakkaan asemasta ja oikeuksista
- jos tarvitset apua muistutuksessa, kantelussa tai potilas- ja lääkevahinkoilmoituksissa
- jos tarvitset ohjausta ristiriitatilanteiden ratkaisussa

Hoitoon tai kohteluun liittyvissä ongelmissa tai epäselvyyksissä ota ensisijaisesti yhteyttä hoitoyksikön henkilökuntaan ja esimieheen, Joni Neuvonen, 045-631 35

Muistutuksen antamista koskeva ohjeistus:

1. Käsittele asia sosiaalihuollon palvelua antaneessa toimintayksikössä

Ensisijainen tapa selvittää palvelussa ilmennyt ongelma on keskustelu palvelua antaneessa toimintayksikössä. Keskustele kyseessä olevan henkilön tai hänen esihenkilönsä kanssa. Näin asiat voidaan selvittää nopeasti.

Voit myös ottaa yhteyttä sosiaaliasiamieheen, jos tarvitset apua ja neuvoja asian käsittelyssä.

Yhteystiedot: Potilas- ja sosiaaliasiamies, Hailuoto, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Tyrnävä, puhelinnumero

Tapaaminen sovittava etukäteen

[044 703 4115](tel:0447034115)
mirva.makkonen@pohde.fi

Jos keskustelu ei auta, voit tehdä kirjallisen muistutuksen sosiaalihuollon toimintayksikköön.

2. Muistutuksen laatiminen

Kirjoita mahdollisimman selkeä kuvaus asiasta, josta haluat tehdä muistutuksen. Kerro mahdollisimman tarkasti, milloin ja missä tapaus sattui. Kerro selkeästi, mihin olet tyytymätön saamassasi sosiaalihuollon palvelussa. Selitä selvästi menettely ja ajankohta.

Lähetä muistutus toimintayksikköön tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Hänen täytyy kirjata ja käsitellä muistutus ja vastata sinulle kirjallisesti.

Jos et ole tyytyväinen vastaukseen, voit tehdä kantelun aluehallintovirastolle.

Jos palvelua saanut asiakas ei sairauden, henkisen toimintakyvyn vajavuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi kykene itse tekemään muistutusta tai jos hän on kuollut, muistutuksen voi tehdä hänen laillinen edustajansa, omaisensa tai muu läheisensä.

3. Kantelu aluehallintovirastoon (erityistapauksissa Valviraan)

Lähes kaikki sosiaalihuoltoa koskevat kantelut kuuluvat aluehallintovirastoille. [Ohjeet kantelun tekemiseen aluehallintovirastolle löydät sivulta Valvonta ja kantelut \(avi.fi\)](#).

Valvira käsittelee vain sellaiset kantelut, jotka koskevat kahden tai useamman aluehallintoviraston alueella annettuja sosiaalihuollon palveluja. Myös laajakantoiset ja periaatteellisesti tärkeät asiat käsittelee Valvira. Tällä yleensä tarkoitetaan ensimmäistä kertaa linjattavia tai koko Suomea koskevia asioita. Voit tehdä kantelun sosiaalihuollon [sähköisessä asiointissa \(valvira.fi\)](#), [kantelulomakkeella \(valvira.fi, pdf\)](#) tai vapaamuotoisesti. Jos Valvira joutuu siirtämään kantelun aluehallintovirastolle, se hidastaa kantelun käsittelyä merkittävästi. Sähköinen asiointi on nopein tapa saada kantelu käsittelyyn, mutta voit myös toimittaa kantelun Valviran kirjaamoon postitse (lomake- tai vapaamuotoinen kantelu).

Sähköisen kantelun käsittelyssä tarvitsemme seuraavat tiedot:

- kantelijan tiedot
- asiakkaan tiedot
- kantelun kohde: toimipaikka, viranomainen ja/tai ammattihenkilö
- tapahtuma-aika
- kuvaus asiasta/tapahtumasta, jota kantelu koskee
- asian käsittely muiden mahdollisten tahojen kanssa

Sähköisen asiointin käyttö vaatii kirjautumisen verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Miten yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?

Muistutuksiin/ kanteluihin reagoidaan viipymättä ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin välittömästi toiminnan laadun parantamiseksi. Raportoidaan kirjallisesti valvontaviranomaisille sekä muille asiaa koskeville tahoille.

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle: 1kk

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta:

Perhekodin arkea rytmittää säännölliset arjen rutiinit ja aikataulut, jotka luovat turvallisuuden tunnetta ja kasvuympäristön, jossa eheytyminen kaikilla hyvinvoinnin osa-alueilla on mahdollista. Arjen tapahtumat ja toiminnot tarjoavat mahdollisuuden oppia tärkeitä elämisen taitoja mm. itsestä huolehtiminen, muiden huomioon ottaminen, vastuunotto, hyvät tavat ja omien mielipiteiden esille tuominen.

Turvallinen ympäristö ja pysyvät ihmissuhteet sekä yhteisöllisyys ovat perhekodissamme hyvinvointia edistäviä tekijöitä. Teemme tiiviisti yhteistyötä lapsen biologisen perheen kanssa ja pyrimme tukemaan biologisten vanhempien vanhemmuutta myös lapsen sijoituksen aikana.

Pidämme tärkeänä, että lapsen koulunkäynti sujuu. Tuemme lasta koulunkäynnissä ja teemme tiivistä yhteistyötä koulun sekä muiden lasta hoitavien tahojen kanssa. Kotimme ympäristö, toiminnallisuus ja liikunnallisuus luovat lapselle eheyttävän ja voimaannuttavan ympäristön, jossa on turvallista kasvaa ja kehittyä elämän eri osa-alueilla. Tuemme lasten hyviä sosiaalisia suhteita ja kannustamme omien tunteiden esille tuomiseen.

Lasten osallisuus nähdään keskeisenä asiana toiminnassa ja sen suunnittelussa (mm. osallistava hoito- ja kasvatussuunnitelma). Perhekodissamme huolehditaan lasten päivittäisestä ulkoilusta ja liikkumisesta. Lapsen kiinnostuksen kohteista ja kokonaistilanteesta riippuen tuemme myös harrastamista kodin ulkopuolella. Perhekodin läheisyydessä ja yleisesti Kempeleessä on tarjolla erittäin monipuoliset liikuntamahdollisuudet.

Sijoitettujen lasten/nuorten toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan koko ajan perhekodin arjessa. Tavoitteet päivitetään asiakassuunnitelmapalaverien yhteydessä sekä hoito- ja kasvatussuunnitelmaa tarkistettaessa/ päivittäessä. Toteutumisesta raportoidaan kuukausittaisessa hoito- ja kasvatusraportissa, jolloin arviointia tekevät myös biologiset vanhemmat ja sosiaalitoimi sekä mahdolliset yhteistyötahot.

Ravitsemus

Perhekodissa syödään aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Pyrimme säännölliseen ateriarytmiin (n. 3h ateriaväli). Pyrimme siihen, että ruokailut

tapautuvat aina yhteisesti. Lapsia ohjataan terveelliseen ja monipuoliseen ravitsemukseen.

Aikuinen vastaa lounaasta ja päivällisestä. Lapsilla tai nuorilla on mahdollisuus osallistua ruuanlaittoon oman taitotasonsa ja mielenkiintonsa mukaisesti. Myös aamu-, väli- ja iltapalojen laittamiseen lapset osallistuvat ikä ja taidot huomioiden.

Hygieniäkäytännöt

Lapsia neuvotaan ja ohjataan henkilökohtaisesta ja yleisestä hygieniasta huolehtimiseen. Kädet pestään aina vessasta, ulkoa, koulusta, tai muualta tultaessa, sekä aina ennen ruokailua. Keittiön ja ruokailutilan puhtaudesta sekä muiden tilojen siisteydestä huolehditaan päivittäin.

Epidemiatilanteissa noudatetaan yleisiä ohjeita ja tehostetaan hygieniasta huolehtimista esim. käsidesiä käyttämällä ja noudattamalla THL:n ohjeistusta.

Pyykki- ja vaatehuolto

Perhekodin pyykki- ja vaatehuollosta vastaavat pääasiallisesti perhekodin vanhemmat. Lapset ja nuoret voivat osallistua pyykkihuoltoon oman ikätasonsa ja kykyjensä mukaisesti niin halutessaan. Pyykkihuoltoa varten perhekodilla on varattu oma tila kodinhoitohuoneessa.

Terveyden- ja sairaanhoito

Sijoituksen alkaessa lapsen terveydentila tarvittaessa tutkitaan.

Käytössä ovat Kempeleen kunnan perusterveyspalvelut ja kouluterveydenhuolto. Perhekodilla aikuiset tekevät välittömiä terveydenhuollon toimenpiteitä, kuten lääkkeiden antaminen lapselle. Päivystystilanteissa olemme yhteydessä Oulun Seudun Yhteispäivystykseen. Kiireellisessä tai tilanteen sitä muutoin vaatiessa tilaamme yksikköön ambulanssin.

Lääkehoito

Lääkkeitä säilytetään perhekodin lukollisessa lääkekaapissa, jonka avaamiseen tarvittavat avaimet ovat vain perhekodin aikuisten käytössä. Lääkkeet lapselle antaa ja annostelee aikuinen lääkehoito-ohjeiden mukaisesti tai reseptilääkkeiden kyseessä ollessa lääkärin määräämän ohjeistuksen mukaisesti. Perhekodille on laadittu lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoidosta vastaa perhekodissamme Joni Neuvonen

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Yhteistyöstä palvelukokonaisuuteen liittyvien muiden tahojen kanssa sovitaan yhteisissä hoitoneuvotteluissa/asiakassuunnitelmapalavereissa. Yhdessä sovitaan yhteistyön luonteesta ja varmistetaan tiedonsiirtoon liittyvät asiat (esim. lupa hoito- ja kasvatuseräpäätösten jakamisesta yhteistyötahoille). Yhteistyötä tehdään tiiviisti ja avoimesti lapsen ja perheen asioita parhaiten edistävällä tavalla.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Lasten asiakirjoja säilytetään lukitussa toimistossa lukollisessa lipastossa, jokaisen lapsen omassa kansiossa. Avaimet lukolliseen lipastoon on käytössä vain perhekodin henkilökunnalla ja niitä ei saateta ulkopuolisten käsiin.

Huolehdimme salassapitosäännösten noudattamisesta ja perehdytämme työntekijät/harjoittelijat näihin säädöksiin. Lasten asioita koskevat raportit, sekä tapahtumakirjaukset merkitään sähköiseen Nappula järjestelmään. Perhekoti luovuttaa asiakassuhteen päättyessä sijoitetun nuorten/ lasten asiakirjat sijoittavan kunnan haltuun ja tuhoaa omaan käyttöön saadut kopiokappaleet asiakkaan asiakirjoista.

Perhekodin yhteistyötahojen kanssa asiat hoidetaan pääsääntöisesti: puhelimitse, postitse tai palavereissa. Sähköpostin kautta yhteydenpidossa ei käytetä nimitunnisteita. Tilannekohtaisesti käytetään hyödyksi esim. suojattua yhteistyöjärjestelmää kuten Wilma-järjestelmää koulun kanssa.

Henkilöstö

Perhekodin vanhemmat Kati Ruikkala, Joni Neuvonen, sekä heidän lapsensa (s.2007, 2014, 2016) asuvat perhekodissa ympärivuorokautisesti. Molemmilla vanhemmilla on taustalla Pride-koulutus, sekä vahva kokemus lastensuojelutyöstä. Perheemme on toiminut ammatillisena sijaisperheenä vuodesta 2009 lähtien. Joni on koulutukseltaan yhteisöpedagogi ja opettaja. Työkokemus on kertynyt useista lastensuojelulaitoksista, sekä omasta sijaisperhetoiminnasta. Kati on koulutukseltaan ravintolatyöntekijä, joka on työskennellyt aiemmin päiväkodissa, sekä hoitanut päivähoitolapsia kotona. Sijaisperheen vanhempana Kati on toiminut 2013 lähtien. Lisäksi perhekodissa toimii lasten- ja nuorten erityisohjaaja, jolla on vahva osaaminen nuorten kanssa työskentelystä.

Pyrimme jatkuvaan työn ja oman ammattitaidon kehittämiseen. Panostamme huolelliseen työhön perehdytykseen, jonka lisäksi viikoittain pidetään henkilöstöpalaveri, jossa voidaan avoimesti keskustella työhön liittyvistä asioista. Ennen työsuhteeseen ottamista varmistetaan mahdollisen työntekijän ammatillinen kelpoisuus sekä pyydetään rikosrekisteriote nähtäväksi. Työntekijä/opiskelija/harjoittelija perehdytetään työhönsä konkreettisesti arjessa ohjaamalla käytännön työtehtävissä ja keskustelemalla esille nousevista asioista. Lisäksi perehdytetään sijoitussuunnitelmaan ja omavalvontasuunnitelmaan sekä turvallisuuteen liittyviin suunnitelmiin (mm. palo- ja pelastus, lääkehoito). Käytössämme on perehdyttämissuunnitelma. Luodaan avoin ja keskusteleva ilmapiiri korostaen työntekijän velvollisuutta ja oikeutta nostaa esille myös havaitsemansa palvelun epäkohdat (sosiaalihuollon henkilöstön ilmoitusvelvollisuus). Sosiaalihuollon ammattihenkilön tulee ilmoittaa viipymättä toiminnasta vastaavalle (Joni Neuvonen), jos hän huomaa epäkohtia tai ilmeisiä uhkia asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen tulee ilmoittaa asiasta kunnan sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Mikäli epäkohtaa tai sen uhkaa ei korjata välittömästi, tulee ilmoituksen tehneen henkilön ilmoittaa asiasta aluehallintovirastolle. Vakituisen henkilökunnan täydennyskoulutusta tuetaan harkinnanvaraisesti (esim. hätäensiapu- ja lääkehoitokoulutukset).

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet.

Perhekodin vanhemmat asuvat yksikössä 24/7. Perhekodin vanhempien ollessa vapaalla ohjaaja Niina asuu perhekodilla sijaistaen perhekodin vanhempia.

Henkilöstön rekrytointia ohjaavat työlainsäädäntö ja työehtosopimukset, joissa määritellään sekä työntekijöiden, että työnantajan oikeudet ja velvollisuudet. Toimintayksikön hoito- ja hoivahenkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja pitkään töistä poissaolleita. Perhekodin vanhemmat ja myöhemmin mahdollinen henkilökunta osallistuu täydennyskoulutuksiin tarpeen mukaan. Lisäkoulutusta pyritään tukemaan perhekodin puolesta kts. koulutussuunnitelma.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Henkilökunta perehdytetään sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) kerrottuun pykälään velvollisuudesta tehdä ilmoitus, mikäli asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa havaitaan epäkohtia tai puutteita. Ilmoitus on tehtävä ensisijaisesti yksikön

vastaavalle ja/ tai tarvittaessa suoraan kunnan sosiaalitoimelle. Epäkohtiin suhtaudutaan vakavasti ja ne pyritään korjaamaan välittömästi. Tavatuista epäkohdista tai väärinkäytöksistä raportoidaan sosiaalitoimelle.

Toimitilat ja tilojen käytön periaatteet

Jokaisella lapsella on oma huone. Lapsi saa itse osallistua huoneensa sisustamiseen ja vaikuttaa näin ollen oman huoneensa viihtyvyyteen. Jokaisen lapsen huoneessa on sänky, työpöytä, tuoli, vaatekaappi sekä hyllytilaa. Sisustustekstiilit, kuten verhot ja matot sekä muut sisustuselementit valitaan yhdessä lapsen kanssa.

Tilava olohuone mahdollistaa monipuolisen yhdessäolon. Siellä voidaan katsoa tv:tä, leikkiä, piirtää, pelata, lukea tai muuten vain oleskella yhdessä.

Keittiössä huolehditaan ruoanlaitosta ja ruokailutilassa syödään yhdessä.

Perhekodissa olevat pesutilat ja kodinhoitotilat ovat kaikkien käytettävissä.

Wc:t ovat tytöille ja pojille erikseen.

Kodin tilojen lisäksi myös iso piha mahdollistaa monenlaista toimintaa. Ulkona sijaitsee erillinen autotalli / paja, kasvihuone, leikkimökki, suuri trampoliini ja puuliiteri. Autotalli / pajarakennuksessa toteutetaan lähes päivittäin yhteistä tekemistä mm. pyörien huoltoa. Viereisellä piha-alueella mahdollistuvat erilaiset pelit ja leikit.

Perhekodissa on käytössä siivouspäivä, jolloin jokainen lapsi / nuori siivoaa oman huoneensa ikätasonsa ja kykynsä mukaisesti. Aikuiset huolehtivat yleisten tilojen puhtaudesta ja siivoamisesta. Keittiö-ruokailu- ja hygienia-tiloja siivotaan aikuisten toimesta päivittäin. Myös yleisestä siisteydestä pidetään huolta päivittäin ja se on kaikkien perheenjäsenten yhteinen vastuu. Jätteet lajitellaan ja kierrätetään yleisten ohjeiden mukaisesti. Toiminnassa pyritään huomioimaan ekologisuus. Pyritään tekemään valintoja, jotka mm. vähentävät jätettä. Ohjataan lapsia toimimaan myös edellä mainitulla tavalla. Sekajäte toimitetaan jätesäiliöön, biojäte biojäteastiaan, lasi-, muovi-, metalli- ja paperijäte toimitetaan keräyspisteisiin. Vanhat vaatteet tms. tavarat kierrätetään, lahjoitetaan eteenpäin tai myydään kirpputoreilla. Pyykkihuoltoon on käytettävissä pesukone, kuivausrumpu. Pyykinpesusta, kuivaamisesta ja viikkaamisesta vastaavat pääsääntöisesti aikuiset.

Teknologiset ratkaisut

Perhekodilla on käytössä vartiointiliikkeen hätäkutsu, jonka kautta avun hälyttäminen on mahdollista nopeasti myös ilman puhelinta. Laitteiston toimivuus testataan säännöllisesti vartiointiliikkeen yhteydenoton kautta n. 2Krt / v. Turvalaitteen toimintavarmuudesta vastaa Joni Neuvonen

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Käytössä ei ole terveydenhuollon laitteita ja tarvikkeita (lukuun ottamatta ensiaputarvikkeistoja). Mikäli näitä käyttöön tulee ja niiden käyttöön sisältyy riskejä, niitä käytetään ja säilytetään aikuisten valvonnassa.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Perhekodilla on käytössään Nappula-asiakasrekisteri, joka sisältää asiakassuhteen hoitamiseen tarvittavia lasten hoitoon ja kasvatukseen liittyviä henkilötietoja. Näitä tietoja voivat yksilökohtaisesti olla esim. asiakassuunnitelmat, päätökset sekä hoito- ja kasvatussuunnitelmat ja -raportit. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman huoltajan tai muun asiakkaan asioista päättävän tahon suostumusta. Perhekodin työskentelyä ohjaa salassapitosäädökset. Mahdolliset työntekijät/ harjoittelijat perehdytetään salassapitovelvollisuuteen, tietosuojakäytäntöihin ja vaitiolovelvollisuuteen ja ennen työskentelyn alkamista he allekirjoittavat vaitiolositoumuksen. Rekisteriseloste on nähtävissä perhekodilla tulosteena. Tietosuojavastaava henkilö: Joni Neuvonen 045-631 3548

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Joni Neuvonen, 045-631 3548

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Asiakkailta, henkilökunnalta ja riskinhallinnan kautta saadut kehittämistarpeet ja korjaavat toimenpiteet toteutetaan aina viipymättä. Kaikki epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet käsitellään ja niille sovitaan riskin vakavuudesta riippuen suunnitelma asian hoitamiseksi kuntoon

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: Kempele 23.5.2023

Allekirjoitus: Joni Neuvonen